

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập các Tổ giúp việc của Ban chỉ đạo chuyển đổi số
huyện Mộc Châu

Căn cứ Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 31/8/2021 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về Chuyển đổi số tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định Quyết định số 350-QĐ/HU ngày 06/6/2022 của Huyện ủy Mộc Châu về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 31/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030;

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập 05 Tổ giúp việc của Ban chỉ đạo chuyển đổi số huyện Mộc Châu bao gồm:

1. Tổ Tuyên truyền Chuyển đổi số

a) Tổ trưởng: Ủy viên Ban thường vụ - Trưởng Ban Tuyên giáo huyện ủy.

b) Tổ phó:

- Ủy viên Ban thường vụ - Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

- Huyện ủy viên - Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Giám đốc Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện

c) Thành viên:

- Huyện ủy viên - Bí thư huyện đoàn

- Huyện ủy viên - Chủ tịch Liên đoàn lao động huyện

- Huyện ủy viên - Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ huyện

- Huyện ủy viên - Chủ tịch Hội Nông dân

- Huyện ủy viên - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ tịch Hội Cựu chiến binh

d) Nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; các Đề án, kế hoạch triển khai thực hiện của huyện và các văn bản có liên quan; xây dựng chuyên mục và quy định chế độ cung cấp thông tin về Chuyển đổi số trên Cổng thông tin điện tử của huyện; xây dựng các tài liệu tuyên truyền

về chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước, chuyển đổi số cho doanh nghiệp và chuyển đổi số cho người dân.

- Phát động phong trào thi đua chuyển đổi số trong toàn huyện; lựa chọn, vinh danh, khen thưởng các điển hình tiên tiến về chuyển đổi số. Xây dựng phóng sự tuyên truyền về các mô hình doanh nghiệp, hợp tác xã thực hiện chuyển đổi số làm mẫu nhân rộng.

- Chỉ đạo hệ thống tổ chức Đoàn thanh niên các cấp (*lực lượng nòng cốt của các tổ chuyển đổi số cộng đồng*) cử cán bộ Đoàn, Đoàn viên làm đầu mối tới tận cấp xã tham gia mạng lưới hỗ trợ triển khai chuyển đổi số; phát động các chiến dịch đoàn viên thanh niên tuyên truyền phổ biến kỹ năng số, hỗ trợ, hướng dẫn người dân sử dụng các dịch vụ chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, hướng dẫn người dân nâng cao nhận thức tự bảo vệ trên môi trường số.

- Trực tiếp làm việc và đề nghị các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn phối hợp cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của Ban chỉ đạo.

- Tổ trưởng Tổ giúp việc có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ; được trung tập các thành viên của Tổ công tác đề nghiên cứu, biên tập các tài liệu tuyên truyền và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

- Tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ truyền thông nâng cao nhận thức; báo cáo định kỳ và phản ánh đề xuất kịp thời các giải pháp thực hiện nhiệm vụ cho Ban Chỉ đạo theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng/Phó Trưởng ban chỉ đạo giao.

- Cơ quan thường trực và bộ phận giúp việc: Ban Tuyên giáo huyện ủy.

2. Tổ Xã hội số

a) Tổ trưởng: Huyện ủy viên - Phó chủ tịch UBND huyện - phụ trách khối văn hóa - xã hội

b) Tổ phó:

- Ủy viên Ban thường vụ - Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam huyện

- Huyện ủy viên - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo

- Huyện ủy viên - Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin

- Huyện ủy viên - Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Mộc Châu

c) Thành phần:

- Huyện ủy viên - Bí thư huyện đoàn

- Trưởng phòng Lao động Thương binh và Xã hội

- Huyện ủy viên - Trưởng phòng Nông nghiệp và phát

triển nông thôn

- Giám đốc Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện

- Huyện ủy viên - Lãnh đạo Hội liên hiệp phụ nữ huyện

- Huyện ủy viên - Lãnh đạo Hội nông dân huyện

- Huyện ủy viên - Lãnh đạo Liên đoàn lao động huyện

- Lãnh đạo Hội cựu chiến binh huyện
- Mời Lãnh đạo Trung tâm Viễn thông Mộc Châu
- Mời Lãnh đạo Trung tâm Viettel Mộc Châu
- Mời Giám đốc Bưu điện huyện Mộc Châu

d) Nhiệm vụ:

- Tham mưu giải pháp bảo đảm triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp phát triển Xã hội số.

- Phối hợp chặt chẽ với các Tổ giúp việc thuộc Ban Chỉ đạo trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; bảo đảm thực thi theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình xây dựng, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển Xã hội số; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra của Ban Chỉ đạo; các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo; sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ được phân công.

- Tổ trưởng Tổ giúp việc có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ; được trung tập các thành viên của Tổ để nghiên cứu, biên tập các đề án, dự án, dự thảo văn bản và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

- Tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển Xã hội số của huyện; báo cáo định kỳ và phản ánh đề xuất kịp thời các giải pháp thực hiện nhiệm vụ cho Ban Chỉ đạo theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao.

- Cơ quan thường trực và bộ phận giúp việc: Phòng Văn hóa và Thông tin

3. Tổ An toàn, an ninh thông tin mạng

a) Tổ trưởng: Ủy viên Ban Thường vụ - Trưởng Công an huyện

b) Tổ phó: Huyện ủy viên - Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin

c) Thành phần:

- Ủy viên BTV - Trưởng Ban Tuyên giáo huyện ủy
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện
- Mời Lãnh đạo Trung tâm Viễn thông Mộc Châu
- Mời Lãnh đạo Trung tâm Viettel Mộc Châu

d) Nhiệm vụ:

- Tham mưu Ban Chỉ đạo các giải pháp đảm bảo triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp An toàn, an ninh thông tin mạng.

- Tham mưu thực hiện phòng, chống tội phạm sử dụng công nghệ cao trên không gian mạng, tham mưu giải quyết tốt các vụ việc về an ninh mạng và tội phạm sử dụng công nghệ cao, góp phần bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn huyện.

- Nghiên cứu, đề xuất giải pháp, nguồn lực nhằm thúc đẩy hoạt động đảm bảo An toàn, an ninh thông tin mạng.

- Phối hợp chặt chẽ với các Tổ giúp việc thuộc Ban Chỉ đạo trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; bảo đảm thực thi theo dõi, đôn

đốc, kiểm tra tình hình xây dựng, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo An toàn, an ninh thông tin mạng; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra của Ban Chỉ đạo; các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo; sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ được phân công.

- Tổ trưởng Tổ giúp việc có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ; được trung tập các thành viên của Tổ để nghiên cứu, biên tập các đề án, dự án, dự thảo văn bản và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

- Tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo An toàn, an ninh thông tin mạng của huyện, báo cáo định kỳ và phản ánh đề xuất kịp thời các giải pháp thực hiện nhiệm vụ cho Ban Chỉ đạo theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao.

- Cơ quan thường trực và bộ phận giúp việc: Công an huyện.

4. Tổ Chính quyền số

a) Tổ trưởng: Huyện ủy viên - Trưởng phòng Nội vụ huyện

b) Tổ phó:

- Huyện ủy viên - Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin

- Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện

c) Thành viên:

- Huyện ủy viên - Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch

- Huyện ủy viên - Lãnh đạo phòng Kinh tế - Hạ tầng

- Huyện ủy viên - Trưởng phòng Tài nguyên - Môi trường

- Huyện ủy viên - Trưởng phòng Nông nghiệp & PTNT

- Huyện ủy viên - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo

- Lãnh đạo phòng Lao động, TBXH

- Lãnh đạo phòng Tư pháp

- Bí thư đảng ủy các xã, thị trấn

d) Nhiệm vụ:

- Tham mưu Ban Chỉ đạo các giải pháp bảo đảm triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển Chính quyền số trên địa huyện.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác phát triển chính quyền số; triển khai thí điểm Chuyển đổi số tại một số phòng, ban, cơ quan, đơn vị trên một số lĩnh vực quan trọng; chủ trì tham mưu và chỉ đạo công tác xây dựng các chương trình, kế hoạch liên quan đến các nhiệm vụ phát triển hạ tầng số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng cho Chuyển đổi số.

- Đề xuất hoàn thiện Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh của huyện; nghiên cứu mở rộng ra các dịch vụ khác và hỗ trợ, ứng phó kịp thời các sự cố diễn ra trong cộng đồng bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành kịp thời của huyện ủy, HĐND - UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Lựa chọn thí điểm các mô hình và một số dịch vụ cấp xã, thị trấn thông minh để triển khai và nhân rộng.

- Trực tiếp làm việc và đề nghị cơ quan, đơn vị phối hợp cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của Ban chỉ đạo.

- Phối hợp chặt chẽ với các Tổ giúp việc thuộc Ban Chỉ đạo trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; bảo đảm thực thi theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình xây dựng, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển Chính quyền số; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra của Ban Chỉ đạo; các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo; sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ được phân công.

- Tổ trưởng Tổ giúp việc có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ; được trung tập các thành viên của Tổ để nghiên cứu, biên tập các tài liệu, dự thảo văn bản và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

- Tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển Chính quyền số của huyện; báo cáo định kỳ và phản ánh đề xuất kịp thời các giải pháp thực hiện nhiệm vụ cho Ban Chỉ đạo theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng/Phó Trưởng ban chỉ đạo giao.

- Cơ quan thường trực và bộ phận giúp việc: Phòng Nội vụ

5. Tổ Kinh tế số

a) Tổ trưởng: Huyện ủy viên - Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch

b) Tổ phó: Huyện ủy viên - Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng

c) Thành viên:

- Huyện ủy viên - Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT
- Huyện ủy viên - Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường
- Huyện ủy viên - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo
- Huyện ủy viên - Giám đốc Bệnh viện đa khoa huyện Mộc Châu
- Mời Lãnh đạo Trung tâm Viễn thông Mộc Châu
- Mời Lãnh đạo Trung tâm Viettel Mộc Châu
- Mời Giám đốc Bưu điện huyện Mộc Châu

d) Nhiệm vụ:

- Tham mưu Ban Chỉ đạo các giải pháp bảo đảm triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển Kinh tế số. Chủ trì tham mưu và chỉ đạo công tác xây dựng các chương trình, kế hoạch liên quan đến các nhiệm vụ phát triển Kinh tế số.

- Nghiên cứu, đề xuất giải pháp, nguồn lực nhằm thúc đẩy hoạt động Kinh tế số; hoạt động chuyển đổi số trong các lĩnh vực: tài nguyên và môi trường, quy hoạch đô thị, giao thông vận tải và logistic, Nông nghiệp và phát triển nông thôn, y tế, Giáo dục và Đào tạo, phát triển thương mại điện tử, triển khai và mở rộng các sàn giao dịch điện tử hỗ trợ bán sản phẩm, hàng hóa.

- Nghiên cứu, đề xuất và triển khai các giải pháp hỗ trợ, khuyến khích các doanh nghiệp khởi nghiệp ứng dụng công nghệ số để tạo ra các sản phẩm, dịch vụ mới trong các ngành, lĩnh vực; hỗ trợ chuyển đổi số cho các doanh nghiệp nhỏ và vừa, làng nghề truyền thống cung cấp sản phẩm, dịch vụ trên các nền tảng số; tạo môi trường thuận lợi cho các doanh nghiệp số khởi nghiệp, hình thành cộng đồng doanh nghiệp số.

- Trực tiếp làm việc và đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của Ban chỉ đạo.

- Phối hợp chặt chẽ với các Tổ giúp việc thuộc Ban Chỉ đạo trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; bảo đảm thực thi theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình xây dựng, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển Kinh tế số; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra của Ban Chỉ đạo; các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo; sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ được phân công.

- Tổ trưởng Tổ giúp việc có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ; được trung tập các thành viên của Tổ để nghiên cứu, biên tập các đề án, dự án, dự thảo văn bản và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

- Tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế số của huyện; báo cáo định kỳ và phản ánh đề xuất kịp thời các giải pháp thực hiện nhiệm vụ cho Ban Chỉ đạo theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao.

- Cơ quan thường trực và bộ phận giúp việc: Phòng Tài chính - Kế hoạch

Điều 2. Chế độ làm việc, chế độ họp và sử dụng con dấu của các Tổ giúp việc

- Các Tổ giúp việc làm việc theo chế độ tập thể, biểu quyết theo đa số.

- Các thành viên Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

- Tổ công tác họp định kỳ 6 tháng/lần và đột xuất khi có yêu cầu.

- Tổ trưởng Tổ giúp việc được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo, thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành phần ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ huyện ủy,
- Các thành viên Ban Chỉ đạo,
- Lưu: BCĐ.

BÍ THƯ HUYỆN ỦY
Kiêm
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Trần Dân Khôi