

*
Số 467-QĐ/HU

Mộc Châu, ngày 28 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện
về chuyển đổi số, giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030**

Căn cứ Quy định số 204-QĐ/TU ngày 29/6/2021 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử (*sửa đổi, bổ sung*); Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 31/8/2022 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021 - 2025 định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/HU ngày 17/8/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXII, nhiệm kỳ 2020-2025; Quy định số 03-QĐ/HU ngày 11/8/2021 của Ban Thường vụ huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quyết định số 350-QĐ/HU ngày 06/6/2022 của Huyện ủy Mộc Châu về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 31/8/2021 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030;

Xét đề nghị của Ban Tổ chức huyện ủy (*tại Tờ trình số 279-TTr/BTCHU ngày 22/9/2022*) và kết luận tại Hội nghị Ban Thường vụ huyện ủy (*ngày 27/9/2022*),

**BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện về chuyển đổi số, giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, gồm 04 Chương, 13 Điều.

Điều 2. Văn phòng huyện ủy, các cơ quan tham mưu giúp việc huyện ủy, UBND huyện, Ban Chỉ đạo huyện về chuyển đổi số, Đảng ủy các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

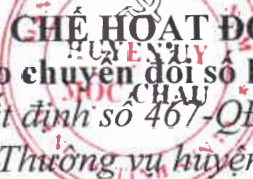
Nơi nhận:

- BCĐ tỉnh về chuyển đổi số,
- Sở Văn hóa Thông tin và Du lịch,
- Thường trực Huyện ủy,
- Thường trực HĐND huyện,
- UBND huyện,
- Như Điều 2,
- Lưu Văn phòng huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Trần Dân Khôi


QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện Mộc Châu
*(ban hành kèm theo Quyết định số 467-QĐ/HU ngày 28/9/2022 của
Ban Thường vụ huyện ủy)*

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định trách nhiệm, quyền hạn, chế độ hoạt động, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện Mộc Châu.

Điều 2. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Thường trực huyện ủy, Ban Thường vụ huyện ủy. Trưởng Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Thường trực huyện ủy, Ban Thường vụ huyện ủy về các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Huyện ủy (đối với chữ ký, chức danh đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo và đồng chí Phó Trưởng ban chỉ đạo (là Phó Bí thư thường trực huyện ủy)); sử dụng con dấu của UBND huyện (đối với chức danh, chữ ký đồng chí Phó Trưởng ban thường trực và đồng chí Phó Trưởng ban chỉ đạo (là Phó Chủ tịch UBND huyện, phụ trách khối Văn hóa - Xã hội)) để giao dịch công tác.

Mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo tuân thủ theo quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; đề cao sự phối hợp công tác trong giải quyết công việc.

Điều 3. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo: Phòng Văn hóa và Thông tin.

CHƯƠNG II
TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Ban Thường vụ huyện ủy, Thường trực huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị có liên quan triển khai các nhiệm vụ thực hiện Nghị quyết, Đề án về Chuyển đổi số tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Mộc Châu.

2. Xây dựng Kế hoạch hoạt động hằng năm của Ban chỉ đạo, các kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án, Nghị quyết về Chuyển đổi số tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Mộc Châu theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của Thường trực, Ban Thường vụ huyện ủy.

4. Khâu nói, đôn đốc, cho ý kiến vào các nội dung thuộc thẩm quyền; chỉ đạo thực hiện theo đúng các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong triển khai thực hiện Nghị quyết, Đề án về Chuyển đổi số; chỉ đạo các cấp ủy, cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được phân công; làm việc theo nguyên tắc

tập trung dân chủ, phát huy trách nhiệm của tập thể và cá nhân được phân công trong thảo luận, tham mưu và quyết định các nội dung theo thẩm quyền, quy định của Đảng, Nhà nước.

6. Sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp Chuyển đổi số trên địa bàn huyện, định kỳ báo cáo Ban Thường vụ huyện ủy.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo

1. Đồng chí Tỉnh ủy viên, Bí thư huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện - Trưởng Ban Chỉ đạo

1.1. Lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo Điều 4 của Quy chế này; báo cáo kết quả và tình hình thực hiện nhiệm vụ, thống nhất nội dung Ban Chỉ đạo xem xét, giải quyết hoặc xin ý kiến Ban Thường trực, Ban Thường vụ huyện ủy trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Thường trực, Ban Thường vụ huyện ủy về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

1.2. Chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo; quyết định các nội dung thảo luận và mời đại diện các cơ quan liên quan tham gia (*nếu cần thiết*).

1.3. Phân công nhiệm vụ cụ thể và trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được phân công; chỉ đạo cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

1.4. Khi cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền cho Phó Trưởng ban thường trực giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban.

2. Các Đồng chí Phó Trưởng ban chỉ đạo

2.1. Phó Trưởng ban thường trực

2.1.1. Thay mặt Trưởng ban lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo (*Khi Trưởng ban chỉ đạo vắng mặt và ủy quyền*).

2.1.2. Đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo; chịu trách nhiệm trực tiếp triển khai thực hiện nội dung thuộc trách nhiệm tham mưu theo kế hoạch, chương trình công tác và các hoạt động khác của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2.1.3. Đề xuất xin ý kiến đồng chí Trưởng Ban giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Được chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo; quyết định các nội dung thảo luận và mời đại diện các cơ quan liên quan tham gia (*nếu cần thiết*) theo phân công của Trưởng ban.

2.1.4. Chỉ đạo tổng hợp các nội dung, thẩm định các văn bản trước khi trình xin ý kiến Ban Chỉ đạo, Thường trực, Ban Thường vụ huyện ủy.

2.1.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

2.2. Phó Trưởng ban

2.2.1. Tham mưu với Trưởng ban giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo và những vấn đề được Trưởng Ban chỉ đạo phân công hoặc ủy quyền.

2.2.2. Chỉ đạo các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện các nội dung thuộc trách nhiệm tham mưu.

2.2.3. Chịu trách nhiệm chỉ đạo chuẩn bị các nội dung, thẩm định các văn bản trước khi trình xin ý kiến Ban Chỉ đạo, Thường trực, Ban Thường vụ huyện ủy (*các nội dung thuộc trách nhiệm tham mưu*).

2.2.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo

3.1. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo; nếu vắng mặt phải báo cáo trước, gửi văn bản góp ý (*nếu có*); tham gia ý kiến và chịu trách nhiệm về những nội dung đưa ra thảo luận theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo; tham gia ý kiến bằng văn bản đối với các nội dung Ban Chỉ đạo gửi văn bản xin ý kiến. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được phân công.

3.2. Báo cáo, đề xuất với đồng chí Phó trưởng Ban chỉ đạo (*phụ trách*) về các nội dung được giao.

3.4. Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo, Phó trưởng Ban chỉ đạo (*phụ trách*).

3.5. Các thành viên Ban Chỉ đạo, căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị đang công tác, kết hợp với nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai thực hiện nội dung công việc được phân công phụ trách; kịp thời tham mưu đề xuất với Ban Chỉ đạo, Trưởng ban, Phó Trưởng ban (*phụ trách*) các biện pháp tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao và giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ. Thành viên Ban Chỉ đạo là Tổ trưởng Tổ giúp việc xây dựng báo cáo nhiệm vụ được giao phụ trách với Trưởng Ban Chỉ đạo (*thông qua cơ quan thường trực*).

3.6. Thành viên Ban chỉ đạo là Bí thư đảng ủy các xã, thị trấn ngoài các nhiệm vụ nêu trên, trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết, Đề án của Ban Thường vụ, Kế hoạch của UBND tỉnh, huyện tại địa phương.

3.7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

Điều 6. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo và các thành viên trong Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo được kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện của các cấp ủy, cơ quan, đơn vị.

2. Thành viên của Ban Chỉ đạo được trực tiếp làm việc với các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực có liên quan để nắm tình hình; được yêu cầu các cơ quan, đơn vị báo cáo và trực tiếp chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền nhưng không được làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

Điều 7. Nhiệm vụ của cơ quan Thường trực

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo chuẩn bị báo cáo, kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo. Được đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan, các thành viên Ban Chỉ đạo cung cấp thông tin về tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban chỉ đạo giao để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo.

2. Tham mưu khâu nối giúp Ban Chỉ đạo trong công tác phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông (*cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Sơn La*), các Tập đoàn, Doanh nghiệp lĩnh vực Viễn thông - Công nghệ thông tin trong và ngoài huyện để thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

3. Được sử dụng cán bộ, công chức của Phòng Văn hóa và Thông tin và phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, cán bộ phụ trách công nghệ thông tin của UBND huyện tổng hợp, theo dõi, đề xuất việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

CHƯƠNG III

QUAN HỆ CÔNG TÁC, CHẾ ĐỘ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 8. Quan hệ với Ban Thường vụ huyện ủy, Thường trực huyện ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân

1. Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ban Thường vụ huyện ủy, Thường trực huyện ủy; giúp việc Ban Thường vụ huyện ủy, Thường trực huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các chủ trương của Ban Thường vụ huyện ủy; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ với Ban Thường vụ huyện ủy, Thường trực huyện ủy.

2. Ban Chỉ đạo, trực tiếp là Trưởng Ban Chỉ đạo thống nhất nội dung trình Thường trực, Ban Thường vụ huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Điều 9. Quan hệ với các cấp, các ngành và các cơ quan liên quan

1. Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Sở Thông tin và Truyền thông (*cơ quan thường trực ban chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Sơn La*) và các sở, ban, ngành liên quan trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

2. Ban Chỉ đạo lãnh đạo, chỉ đạo đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn có liên quan trong tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ Chuyển đổi số trên địa bàn huyện (*thông qua các đồng chí thành viên*).

Điều 10. Chế độ hoạt động

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm;

2. Ban Chỉ đạo họp 06 tháng một lần; họp đột xuất khi cần thiết (*thành phần do Thường trực Ban Chỉ đạo quyết định*).

3. Những công việc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo được chủ động chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền, lĩnh vực được phân công; báo cáo đồng chí Trưởng ban chỉ đạo trong phiên họp gần nhất (*hoặc gửi văn bản về cơ quan thường trực để tổng hợp báo cáo đồng chí Trưởng ban chỉ đạo, trong trường hợp chưa tổ chức được cuộc họp*).

4. Ban Chỉ đạo được mời các cơ quan, đơn vị liên quan tham gia các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và được đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo các nội dung liên quan.

Điều 11. Chế độ thông tin báo cáo

1. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực hiện các nhiệm vụ về Chuyên đổi số chịu trách nhiệm báo cáo định kỳ 6 tháng, năm, báo cáo đột xuất khi cần thiết.

2. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp các báo cáo của các cơ quan, đơn vị; xây dựng báo cáo 6 tháng, năm về hoạt động của Ban Chỉ đạo để trình phiên họp hoặc xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo trước khi trình Trưởng ban ký ban hành.

CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm về việc tham gia của đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; bố trí điều kiện của cơ quan, đơn vị để thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những công việc được phân công; được sử dụng cán bộ, phương tiện, các trang thiết bị do đơn vị mình quản lý để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 13. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có liên quan, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp và báo cáo Ban Chỉ đạo trình Thường trực, Ban Thường vụ huyện ủy xem xét bổ sung điều chỉnh cho phù hợp./.