

Số: **2615/KH-UBND**

Mộc Châu, ngày 23 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Mộc Châu năm 2021

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Sơn La.

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 22/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của liên bộ: Bộ Nội vụ, Bộ Quốc phòng về hướng dẫn quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban Chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 2192/QĐ-UBND ngày 07/10/2020 của UBND tỉnh về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-SNV ngày 01/02/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc phê duyệt bố trí cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Sơn La; Hướng dẫn số 1410/HD-SNV ngày 24/7/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung liên quan đến tuyển dụng công chức cấp xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh;

UBND huyện Mộc Châu xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển dụng đảm bảo số lượng công chức được giao theo Quyết định số 2192/QĐ-UBND ngày 07/10/2020 của UBND tỉnh về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sơn La;

- Tuyển dụng đúng chức danh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao, nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyển dụng đảm bảo công khai, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng theo quy chế tuyển dụng công chức cấp xã của UBND tỉnh.

- Tổ chức tuyên truyền, thông báo rộng rãi bằng nhiều hình thức để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia tuyển dụng.

II. KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

1. Thực trạng biên chế công chức tại các xã, thị trấn

- Tổng số cán bộ, công chức được giao (trừ Trường Công an chính quy) thực hiện theo Quyết định số 2192/QĐ-UBND của UBND tỉnh: 322 người, trong đó: cán bộ: 161 người, công chức 161 người.

- Hiện nay, tổng số cán bộ, công chức đang thực hiện (trừ Trường Công an chính quy): 308 người, trong đó: cán bộ: 158 người (khuyết 03 người), công chức 150 người (khuyết 11 người).

- Số biên chế công chức đề nghị tuyển dụng năm 2021: 09 biên chế.

- Tổng số biên chế còn thiếu nhưng không đề nghị tuyển dụng: 02 biên chế (do thực hiện một số nội dung về công tác cán bộ của huyện).

2. Chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021

2.1. Chỉ tiêu tuyển dụng cử tuyển (01 chỉ tiêu)

STT	Xã, thị trấn	Chức danh công chức cần tuyển	Chỉ tiêu	Chuyên ngành cần tuyển dụng
1	Xã Chiềng Khừa	Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (<i>phụ trách lĩnh vực Nông nghiệp - Công thương nghiệp - Xây dựng - Giao thông</i>)	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Quản lý đất đai

2.2. Chỉ tiêu tuyển dụng ngoài cử tuyển (08 chỉ tiêu)

STT	Xã, thị trấn	Chức danh công chức cần tuyển	Chỉ tiêu	Chuyên ngành cần tuyển dụng
1	Xã Chiềng Sơn	Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (<i>phụ trách lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường</i>)	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường
	Xã Hua Păng		01	
	Xã Tà Lại	Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (<i>phụ trách lĩnh vực Nông nghiệp - Công thương nghiệp - Xây dựng - Giao thông</i>)	01	
	Xã Nà Mường		01	
2	Xã Chiềng Sơn	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Luật, Luật Kinh tế
3	Xã Lóng Sập	Công chức Văn phòng - Thống kê	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Luật, Luật Kinh tế
	Thị trấn Mộc Châu		01	
4	Xã Mường Sang	Chỉ huy trưởng quân sự	01	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành: Quân sự cơ sở

3. Hình thức và quy trình tuyển dụng

3.1. Hình thức tuyển dụng

3.1.1. Đối với tuyển dụng công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, Tư pháp - Hộ tịch, Văn phòng - Thống kê (ngoài cử tuyển):

Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ Trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi (kiến thức chung, tin học), nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi:

- Phỏng vấn (tổng 100 điểm, thời gian 30 phút).

3.1.2. Đối với tuyển dụng công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

Vòng 1: Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Vòng 1, Chủ tịch UBND huyện phải thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự phỏng vấn Vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự Vòng 2 thì phải tổ chức phỏng vấn.

Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3.1.3. Đối với tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng quân sự:

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

Thực hiện việc xét tuyển và bổ nhiệm đối với người có đủ điều kiện theo quy định tại Khoản 4, Điều 5, Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã kèm theo Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh và Điều 17, Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của liên bộ: Bộ Nội vụ, Bộ Quốc phòng về hướng dẫn quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban Chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn.

3.2. Quy trình, trình tự thi tuyển, xét tuyển

Thực hiện theo quy trình, trình tự xét tuyển tại Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sơn La và Hướng dẫn số 1410/HD-SNV ngày 24/7/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung liên quan đến tuyển dụng công chức cấp xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh.

3.3. Xác định người trúng tuyển

3.3.1. Đối với hình thức thi tuyển, xét tuyển chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, Tư pháp - Hộ tịch, Văn phòng - Thống kê (cử tuyển và ngoài cử tuyển)

Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại Điểm 1.2, Khoản 1, Mục I và Điểm 1.1, Khoản 1, Mục II, Hướng dẫn số 1410/HD-SNV của Sở Nội vụ đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 2, Điều 1, Nghị định 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 quy định tại Khoản 2, Mục I và Khoản 2, Mục II, Hướng dẫn số 1410/HD-SNV của Sở Nội vụ cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 2, Điều 1, Nghị định 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

3.3.2. Đối với hình thức xét tuyển chức danh công chức Chỉ huy trưởng quân sự

Việc xét tuyển và bổ nhiệm đối với có đủ điều kiện theo quy định tại Khoản 4, Điều 5, Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh Sơn La và Điều 17, Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của liên bộ: Bộ Nội vụ, Bộ Quốc phòng về hướng dẫn quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban Chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn. Việc bổ nhiệm Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã được thực hiện theo quy định của Luật Dân quân tự vệ và các văn bản hướng dẫn thi hành.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

4.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức cần tuyển dụng (*không phân biệt hình thức đào tạo và loại hình đào tạo công lập, ngoài công lập*);
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Đối tượng cử tuyển phải là người được UBND huyện Mộc Châu đề nghị UBND tỉnh Sơn La cử đi học và tham gia theo học đúng chuyên ngành được cử;
- h) Đảm bảo các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

*** Lưu ý:**

- Về trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc các chứng chỉ tin học trình độ A, B, C theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03 tháng 7 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A, B, C được cấp trước ngày **10/8/2016**.

4.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

5. Về chế độ ưu tiên (áp dụng đối với thi tuyển, xét tuyển chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, Tư pháp - Hộ tịch, Văn phòng - Thống kê):

Thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP sửa đổi bổ sung Điều 8, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

Trường hợp người dự thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

6. Thời gian tuyển dụng

- Dự kiến thời gian thu hồ sơ: Bắt đầu từ tháng 9 năm 2021.
- Dự kiến tổ chức thi tuyển, xét tuyển và hoàn thành: Trong Quý IV năm 2021.

7. Hồ sơ dự tuyển, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

7.1. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển công chức xã nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*kèm theo Kế hoạch này*) vào 01 vị trí, tại 01 đơn vị tuyển dụng (*nếu đăng ký thi tuyển từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách thi tuyển*). Người đăng ký dự tuyển công chức xã phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu dự tuyển.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND xã nơi tuyển dụng

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (*nếu có*)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

7.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện Mộc Châu. Tiểu khu 14, thị trấn Mộc Châu, huyện Mộc Châu, tỉnh Sơn La.

- Cá nhân đến nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc nộp theo đường bưu chính. Trường hợp nộp theo đường bưu chính, thời gian tính theo ngày Phiếu dự tuyển đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Mộc Châu.

- Thí sinh nộp thêm 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận gửi kèm Phiếu dự tuyển.

8. Lệ phí dự tuyển: Không thực hiện thu phí đối với thí sinh dự tuyển.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Sau khi có văn bản phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng của Sở Nội vụ, tham mưu Chủ tịch UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng ban hành các văn bản thực hiện quy trình tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 theo đúng quy định hiện hành.

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện; cập nhật, tổng hợp, lập danh sách hồ sơ đăng ký tuyển dụng.

- Thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng; gửi thông báo tuyển dụng tới UBND các xã; niêm yết thông báo tuyển dụng tại trụ sở làm việc của UBND huyện, UBND các xã trong thời gian thu nhận

hồ sơ để các đối tượng dự thi biết, nộp hồ sơ dự tuyển... và thực hiện các nghiệp vụ khác liên quan đến công tác tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo kết quả tuyển dụng với lãnh đạo UBND huyện, Thường trực huyện ủy, Sở Nội vụ.

2. Ban Chỉ huy Quân sự huyện

- Phối hợp với UBND cấp xã trong việc thẩm định hồ sơ của người dự tuyển, trình Chủ tịch UBND huyện bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã theo quy định.

3. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Mộc Châu

- Niêm yết công khai các văn bản tuyển dụng theo quy định.
- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển khi người đăng ký dự tuyển đã điền đầy đủ, chính xác các thông tin vào Phiếu và thu phí tuyển dụng theo quy định
- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả bàn giao Phiếu đăng ký dự tuyển công chức xã về Phòng Nội vụ ngay khi hết thời hạn thu hồ sơ theo quy định.

4. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện

Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng trên hệ thống phát thanh của huyện trong thời gian thu Phiếu đăng ký dự tuyển.

5. Công an huyện

Đảm bảo an ninh trật tự và các điều kiện cần thiết khác trong ngày tổ chức thi tuyển để Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 tổ chức an toàn.

6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Thông báo Kế hoạch tuyển dụng của UBND huyện đến nhân dân trên địa bàn và niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND xã, thị trấn và nhà văn hóa các bản, tiểu khu.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Mộc Châu năm 2021. UBND huyện Mộc Châu kính đề nghị Sở Nội vụ xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Thường trực huyện ủy (b/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV (*Việt Anh*) 30b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Long Trung Tâm